

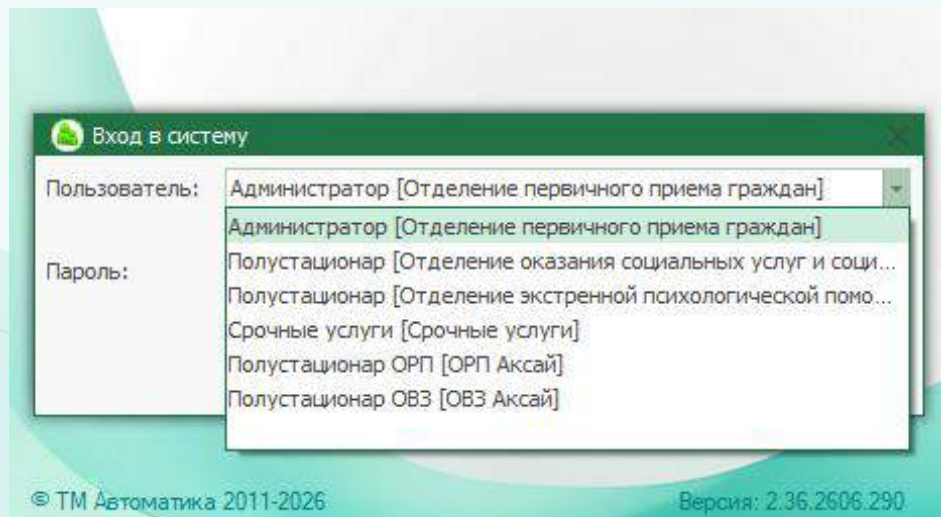
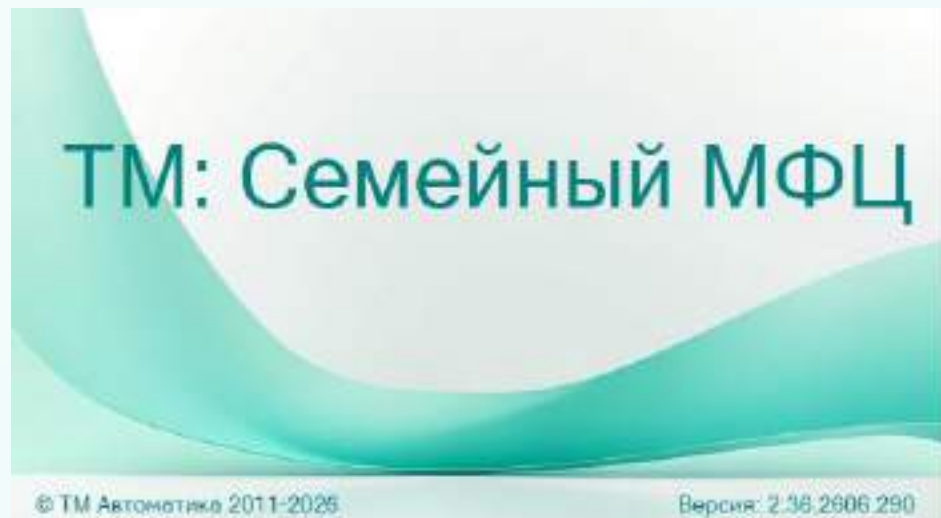


Донской семейный МФЦ г. Ростова-на-Дону

Цифровизация работы семейных МФЦ

Асатуров Сергей Размирович, директор ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ»

Автоматизированное рабочее место (АРМ)



Разработан специально для Донского семейного МФЦ с учетом требований стандартов оказания услуг и утвержденного документооборота;

Устанавливается на неограниченное количество ПК;

Синхронизируется с обособленными подразделениями;

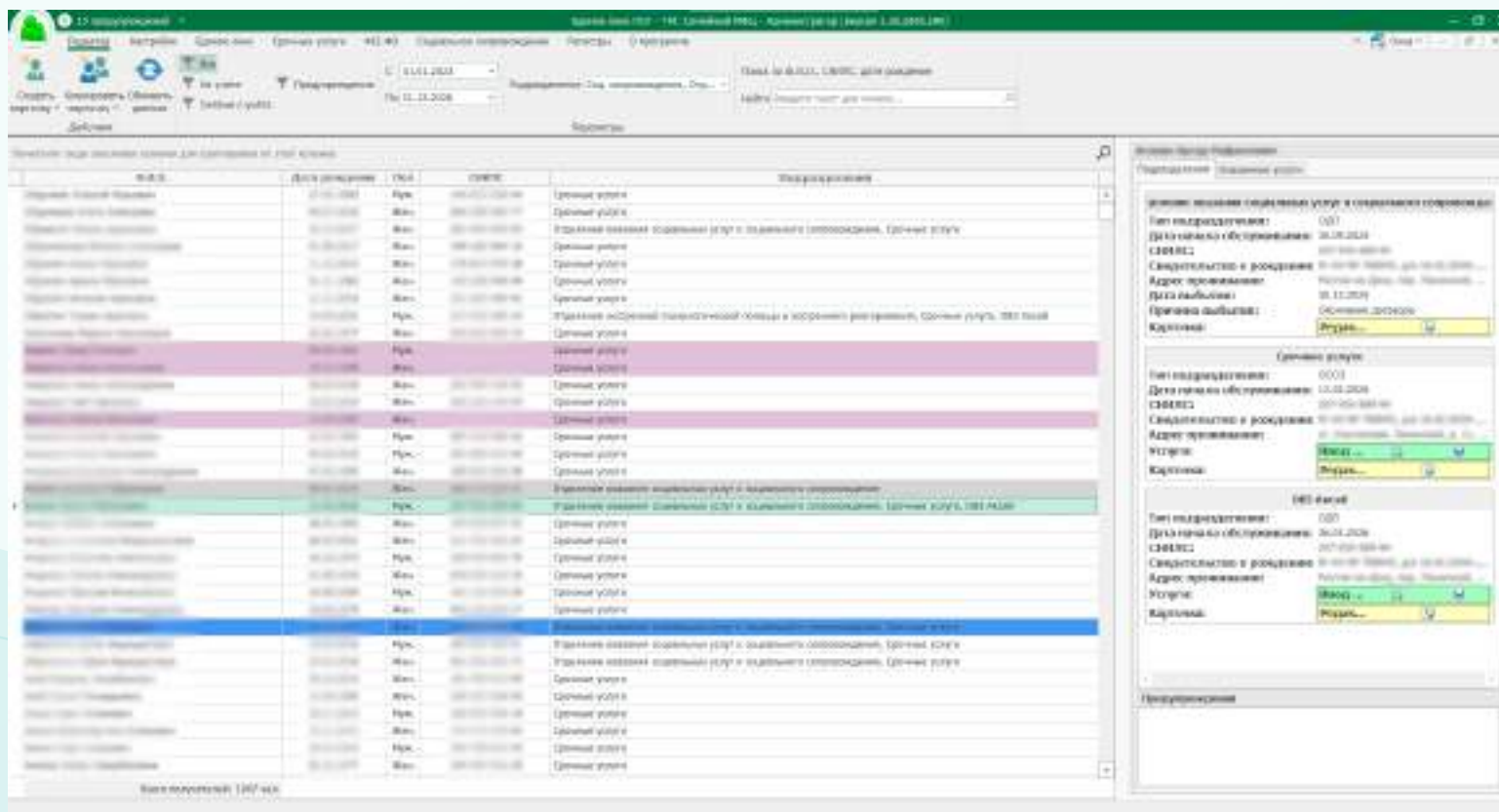
Максимальный функционал для сотрудников отделения первичного приема граждан;

Специализированный вход по отделениям и сотрудникам отделений.





5 основных вкладок:



1. Единое окно ПСУ – общая база получателей социальных услуг.

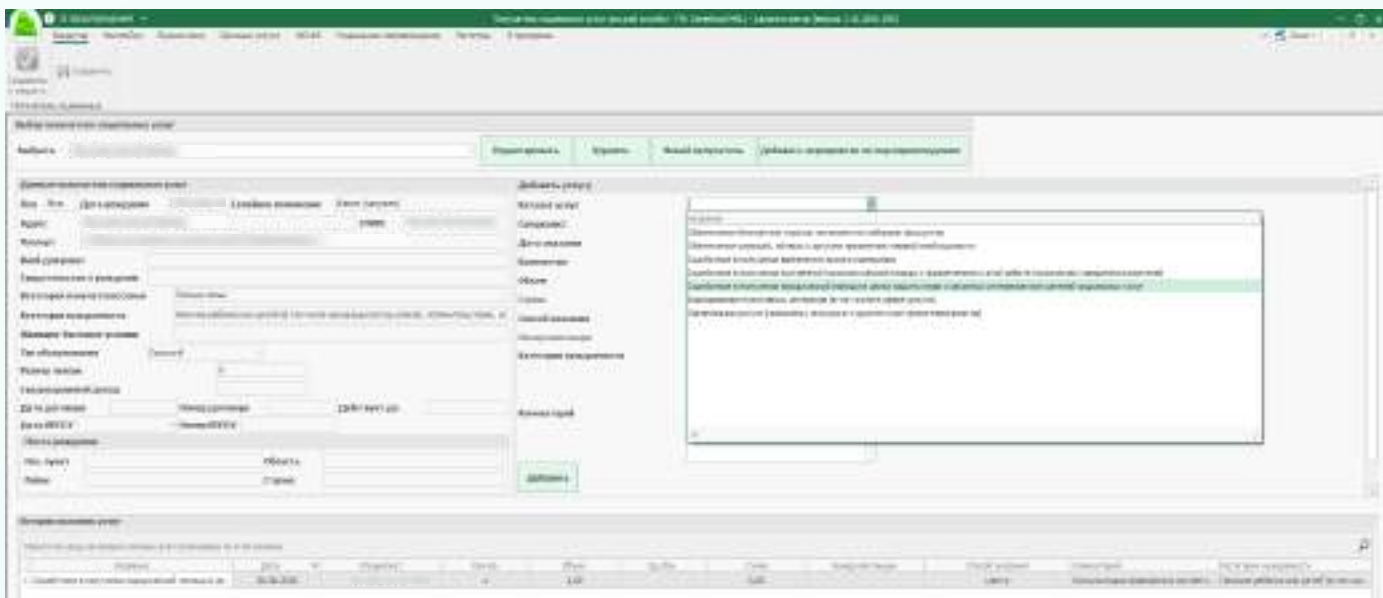
Реестр получателей социальных услуг формируется в алфавитном порядке;

Отображается маршрутизация по отделениям;

Регистрируется дата и время приема/оказание услуги;

Внутри карточки фиксируется информация об оказании услуги специалистами.



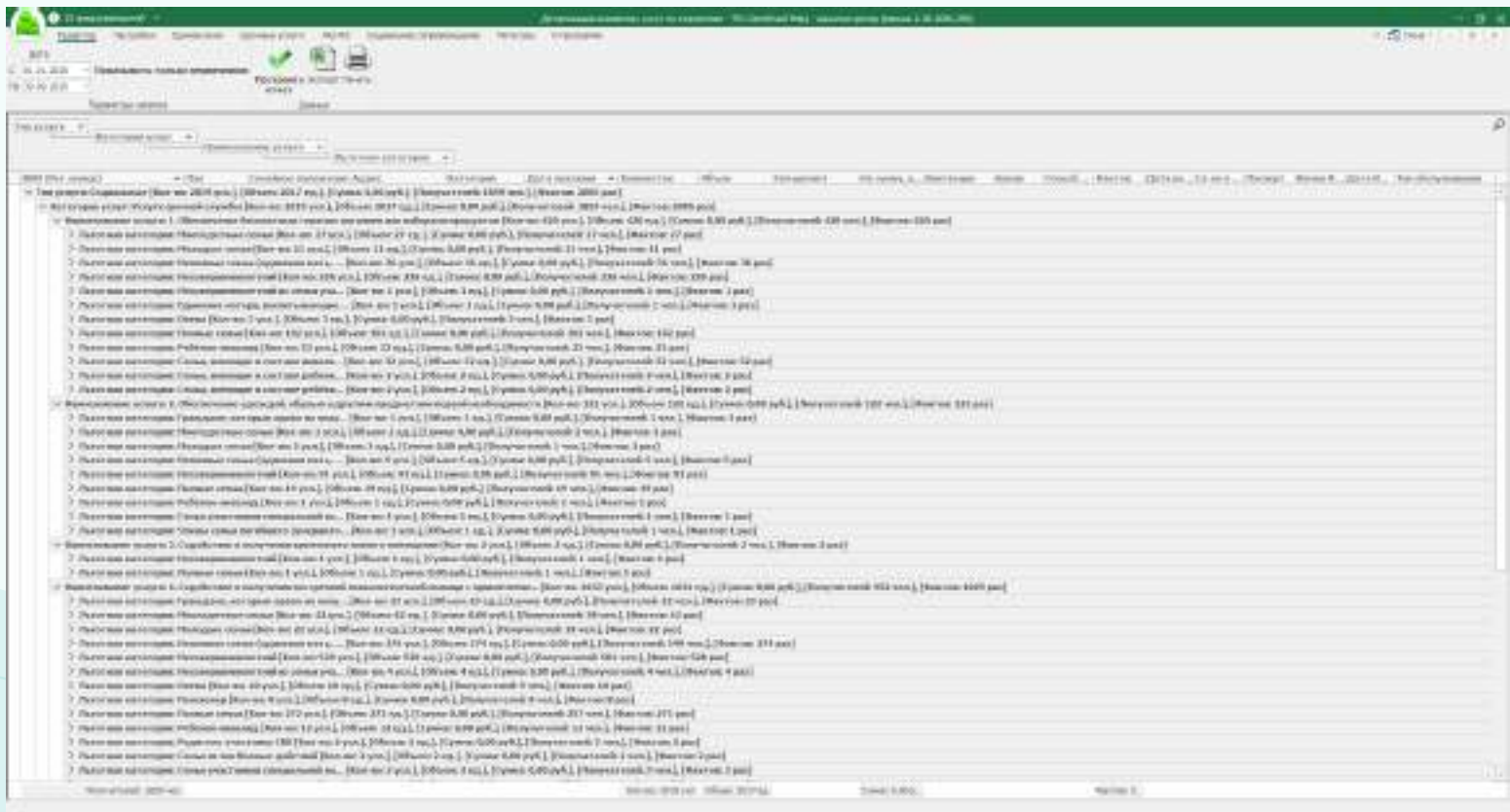


2. Срочные услуги – создание минимальной карточки для оказания услуги.

Заявление и Акт выполненных работ распечатываются для последующей подписи получателем социальных услуг;

По завершению оказания срочной услуги при необходимости пролонгированной помощи получатель социальных услуг направляется в отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения.





5. Регистры – ежеквартальная отчетность интегрируется в региональные информационные системы.

Формирование отчетов по формам, в соответствии с Приказом Минтруда России от 18.09.2014 N 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»

